



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ПОРОНАЙСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
П Р И К А З**

от 03.09.2019 № 544

**Об утверждении положения об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях
Поронайского городского округа в 2019-2020 учебном году**

На основании решения Собрания Поронайского городского округа от
31.01.2013 № 12 «Об органах администрации Поронайского городского
округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Поронайского городского округа в 2019-2020 учебном году.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента ОК и С Коробкину О.В.

Директор
Департамента ОК и С



Н.Г. Анисова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента образования,
культуры и спорта Администрации
Поронайского городского округа
от 03.09. 2019 года № 574

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Поронайского городского округа
в 2019-2020 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Закон об образовании в Сахалинской области», постановлением Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы», постановлением Правительства Сахалинской области от 30.06.2017 № 313 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях)». Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях Поронайского городского округа за счёт средств областного и муниципального бюджетов, родительской платы, регулирует взаимоотношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Каждый обучающийся общеобразовательных организаций Поронайского городского округа в дни учебных занятий имеет право на ежедневное получение горячего питания.

1.3. Питание обучающихся за счёт средств областного и муниципального бюджетов в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказа от предполагаемых обедов.

1.4. Муниципальные общеобразовательные организации Поронайского городского округа обеспечивают необходимые условия для организации питания.

1.5. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Поронайского городского округа.

1.6. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

1.7. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Поронайского городского округа осуществляет Департамент образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа.

II. Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации Поронайского городского округа

2.1. В компетенцию руководителя муниципальной общеобразовательной организации Поронайского городского округа по

организации питания входит:

2.1.1. Издание приказа об организации питания с указанием списочного состава обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания.

2.1.2. Контроль соблюдения требований санитарного законодательства к организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Поронайского городского округа.

2.1.3. Организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьного питания.

2.1.4. Заключение договоров о полной материальной ответственности.

2.1.5. Заключение договоров на поставку продуктов в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Комплектование школьного пищеблока квалифицированными кадрами.

2.1.7. Обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

2.1.8. Своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблоков.

2.1.9. Обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем и т.д.

2.1.10. Утверждение графика питания обучающихся.

2.2. Приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации Поронайского городского округа определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит и осуществление контроля:

2.2.1. Посещения столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учета количества фактически отпущенных бесплатных обедов.

2.2.2. Своевременного предоставления информации заведующему производством или повару о количестве обучающихся, питающихся в каждом классе.

2.2.3. Санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

2.2.4. Ведения документации пищеблока.

2.3. В муниципальной общеобразовательной организации Поронайского городского округа в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

2.3.1. Предусмотрены производственные помещения, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.2. Оборудовано помещение для приема пищи.

2.3.3. Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на бесплатное горячее питание за счет бюджетных средств).

2.3.4. Организовано дежурство педагогов и школьников во время приема пищи.

2.4. Функционирование школьной столовой возможно при наличии:

2.4.1. Заключение надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в общеобразовательных учреждениях.

2.4.2. Примерного меню, утвержденного руководителем муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Поронайского городского округа и согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Поронайском, Смирныховском и Макаровском районах.

III. Организация питания обучающихся за счет средств областного и муниципального бюджетов в муниципальной общеобразовательной организации Поронайского городского округа

3.1. Право на получение бесплатного горячего питания имеют обучающиеся из малоимущих семей, обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающиеся из семей коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Поронайского городского округа и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся).

3.2. Расходы на питание обучающихся, осуществляемые за счет средств областного и муниципального бюджетов, производятся по фактическому количеству обучающихся, пользующихся бесплатным горячим питанием.

3.3. Питание обучающихся в течение календарного месяца осуществляется исходя из норматива стоимости питания и численности обучающихся, обеспечиваемых питанием.

3.4. Питанием обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые муниципальной образовательной организацией и утверждаемые ее руководителем.

3.4.1. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежемесячно согласовывается с государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области".

3.4.2. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера, формируется муниципальной общеобразовательной организацией и согласовывается с Департаментом образования, культуры и спорта Администрации Поронайского городского округа и Финансово-

экономическим департаментом Администрации Поронайского городского округа ежегодно до начала нового учебного года. Допускается включение обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера другого муниципального образования, в списки образовательной организации Поронайского городского округа на основании документов, подтверждающих национальную принадлежность.

3.4.3. Обучающимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы (далее - обучающиеся, имеющие единственного родителя), питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявление представляется родителями (законными представителями) в муниципальную образовательную организацию.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи;
- справка о рождении по форме N 25, выданная органом ЗАГС, в случае если запись об отце ребенка произведена на основании заявления матери ребенка в установленном порядке;
- копия свидетельства о смерти в случае, если второй родитель умер;
- копия решения суда в случае, если второй родитель признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим;
- копия решения суда в случае, если второй родитель лишен родительских прав.

В случае изменения оснований для обеспечения питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, родители (законные представители) в

течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в муниципальную образовательную организацию документы, подтверждающие изменения.

3.4.4. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из муниципальной образовательной организации;
- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

3.4.5. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из муниципальной организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.