

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г. ПОРОНАЙСК**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023

№ 144

Об обеспечении горячим питанием и молоком в сентябре 2023 года

В целях обеспечения питанием и молоком обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в сентябре 2023 года стоимость горячего питания (завтрак, 1-4 классы), согласно нормативу стоимости питания, рассчитанному по формулам - $R_{\text{мес}} = R / 20 * N_i$ (областной бюджет), 500/количество учебных дней (местный бюджет);
2. Установить в сентябре 2023 года стоимость горячего питания (завтрак II, 5-11 классы), согласно нормативу стоимости питания, рассчитанному по формулам - $R_{\text{мес}} = R / 22 * N_i$ (областной бюджет), 500/количество учебных дней (местный бюджет):

Классы	Количество учебных дней	Стоимость в месяц			Стоимость в день		
		общая	местный бюджет	областной бюджет	общая	местный бюджет	областной бюджет
1-4	19	2210,00	500,00	1710,00	116,32	26,32	90,00
5-9	19	1744,55	0	1744,55	91,82	0	91,82
10-11	23	2111,82	0	2111,82	91,82	0	91,82

3. Установить в сентябре 2023 года стоимость двухразового горячего питания для обучающихся с ОВЗ, согласно нормативу стоимости питания, рассчитанному по формуле - $R_{\text{мес}} = R / 22 * N_i$:

Классы	Количество учебных дней	Общая стоимость в месяц	Стоимость в день
1-4	19	3730,84	196,36
5-9	19	5225,00	275

1. 4. Обеспечить молоком и горячим питанием за счет средств областного и местного бюджетов:
 - обучающихся 1 – 4 классов, в соответствии со списком (прилагается) в количестве **217 человек**;
 - обучающихся 5 – 11 классов, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, в соответствии со списком, утвержденным до начала учебного года Поронайским отделением ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» и дополнительными списками, утвержденными Поронайским отделением ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (прилагается) в количестве **69 человека**;

- обучающихся 5 – 11 классов, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в соответствии со списком (прилагается) в количестве **6 человек**;
- обучающихся 5 – 11 классов, имеющим единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, в соответствии со списком (прилагается) в количестве **2 человек**;
- обучающихся 5 – 11 классов из многодетных семей в соответствии со списком (прилагается) в количестве **11 человек**.
- обучающихся 5-11 классов, из числа ТЖС по Постановлению Правительства Сахалинской области № 572 от 05.12.2018 в количестве **0 человек**;
- 2. Обеспечить двухразовым горячим питанием за счет средств областного бюджета, обучающихся с ОВЗ согласно списку (прилагается):
 - 1 – 4 классов в количестве **9 человек**;
 - 5 – 11 классов в количестве **11 человек**.
- 6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - обеспечить своевременное предоставление ежедневных заявок на получение горячего питания, в том числе за родительскую плату;
 - обеспечить ведение табеля учета посещаемости обучающихся, получающих горячее питание (табель учета должен соответствовать учету посещаемости учащихся учебных занятий);
 - обеспечить ведение табеля учета/ведомости выдачи молока обучающимся;
 - довести до сведения обучающихся порядок заказа питания и график посещения столовой;
 - сопровождать обучающихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родительской платы в столовую, контролировать явку обучающихся, поведение в столовой и организованную уборку посуды после приема пищи.
- 7. Казанцевой Е.И., - ответственному лицу за организацию питания:
 - обеспечить ведение табеля учета посещаемости обучающихся, получающих горячее питание за счет средств областного и местного бюджетов за месяц;
 - обеспечить предоставление необходимых документов по учету горячего питания в МКУ ЦБОКСП до 05 числа месяца, следующего за отчетным.
- 8. Дека Н.В. - заведующему производством:
 - обеспечить полноценное питание обучающихся согласно заявкам классных руководителей;
 - обеспечить выдачу молока обучающимся согласно спискам;
 - предоставлять первичную документацию (накладные, счета-фактуры и т.д.) в МКУ ЦБОКСП не позднее дня, следующего за днем получения продуктов питания.
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 1 г. Поронайска



А.А. Скрипник