

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Г. ПОРОНАЙСКА**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 148

О работе Совета по питанию

В целях организации питания и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающимися МБОУ СОШ № 1 г. Поронайска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Активизировать работу Совета по питанию МБОУ СОШ № 1 г. Поронайска (Приложение № 1).
2. В своей работе руководствоваться Положением о Совете по питанию (Приложение № 2).
3. Утвердить план работы Совета школы на 2023/2024 учебный год (Приложение № 3).
4. Совету школы осуществлять свои функции в соответствии с принятыми нормативными документами.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 1 г. Поронайска
Скрипник

А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета школы
_____ Т.В. Матис

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 1
г. Поронайска
_____ А.А. Скрипник

СОСТАВ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБОУ СОШ №1 г. Поронайска
на 2023/2024 учебный год

1. Скрипник А.А.- директор МБОУ СОШ №1 г. Поронайска.
2. Казанцева Е. И. – заместитель директора, ответственный за организацию питания.
3. Яндемерова Е. В. – фельдшер (по согласованию).
4. Матис Т.В. – Председатель Совета школы.
5. Иванникова Т.С. – член родительского комитета.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета школы
_____ Т.В. Матис

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
СОШ № 1 г. Поронайска
_____ А.А. Скрипник

**Положение о Совете по питанию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 г. Поронайска**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 г. Поронайска в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы,
- заместитель директора, ответственный за организацию питания
- медицинский работник школы,
- 2 представителя родительской общественности

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1 Осуществление содействия общеобразовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

3.2 Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.3 Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением перспективного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

4.4 Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение 3
к приказу
от 01.09.2023 № 148

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
СОШ № 1 г. Поронайска
_____ А.А. Скрипник

План работы Совета по питанию МБОУ СОШ № 1 г. Поронайска

на 2023/2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Обновить информационный стенд «Питание школьников»	1 раз в квартал	Отв. по питанию
2	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
3	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены Совета
4	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Май	Классные руководители, отв. по питанию
5	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители, члены Совета
6	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию